

## Памятка поступающим для участия в онлайн-собеседовании

### Краткое описание письменного вступительного собеседования **в формате онлайн**

**Что потребуется** (нужно обеспечить/проверить работоспособность **заранее**):

1. принтер (распечатать лист с условиями); [решать задачи с экрана телефона, компьютера и других гаджетов можно только после согласования с Приемной комиссией.]
2. стабильное интернет-соединение;
3. камера; [камеру, по-возможности, расположить сбоку, чтобы было видно сидящего за столом: руки, тетрадь, в которой он пишет, лицо]
4. установить ZOOM; [проверить динамики и микрофон; во время онлайн-конференции звук всегда должен быть включен и должно быть тихо в комнате]. (Настройки - Общие - проверить отсутствие галочки на строке "Остановить передачу мои видеоданных и звука, когда экран отключен или запущена экранная заставка").
5. тетрадь в клетку или чистые листы; [тетрадь или листы подписать; желательно каждую задачу писать с новой страницы. Все вспомогательные вычисления и черновики пишутся на листе задачи или соседнем листе. Калькулятором пользоваться запрещено].
6. работа выполняется яркой чёрной ручкой [карандаш использовать нельзя].
7. родителям нужно иметь возможность связи с организатором на устройстве, отличном от того, с которого осуществляется доступ в интернет и в ZOOM-конференцию (телефон, WhatsApp).

Предварительно, (за полчаса) до работы организаторы предоставят возможность проверки и настройки оборудования, через личный кабинет высылается номер для связи по WhatsApp. Также можно будет задать все вопросы по работе.

Перед работой сходить в туалет, поесть и попить. Допускается только бутылка с водой на столе. Никакой еды быть не должно.

**Выполнение работы** (нужно обеспечить/проверить работоспособность **заранее**):

В указанный день и час ученик:

1. входит в ZOOM-конференцию **под фамилией и именем ученика** по ссылке, высланной через личный кабинет (копия по WhatsApp);
2. **располагается определенным образом перед камерой**, проверяет работоспособность оборудования (видео, звук);
3. выслушивает инструкции по проведению, задает вопросы (во время выполнения работы никакие вопросы по организации и по задачам задавать нельзя);
4. получает задание по почте или через личный кабинет, распечатывает его;
5. **самостоятельно, в одиночестве решает задачи** отведённое время 75 минут (1 час 15 минут) без перерывов;
6. по окончании работы или по истечению отведенного времени поступающий самостоятельно или с помощью родителей **под камерой фотографирует** листы работы и отправляет по WhatsApp;
7. по разрешению организатора онлайн-конференции выходит из неё.

Работа выполняется учеником в одиночестве в полной тишине (выход в туалет не предполагается – только в экстренных случаях, о чём ребёнок сообщает организатору); остальные пункты выполняются с **одним родителем** максимально тихо.

**Важно:**

1. когда ребёнок начинает решение задач и пошёл отсчёт времени, он должен остаться один в комнате; потребуется соблюдение полной тишины, поэтому если в доме будут громкие звуки, то нужно приложить все усилия, чтобы устранить их;
2. во время написания работы родителям необходимо иметь средство связи (телефон, WhatsApp), чтобы в случае неполадок можно было связаться с организаторами (на устройстве, отличном от того, с которого осуществляется доступ в интернет и в ZOOM-конференцию). В свою очередь, организаторы могут попросить устранить неполадки оборудования: потребуется войти в комнату к ребёнку и поправить звук, интернет-соединение и другое;
3. без разрешения организатора к ребёнку в процессе работы подходить не разрешается;
4. работа после фотографирования и отправки сохраняется, при подаче документов в школу ее нужно передать в приемную комиссию;
5. публикация условий задач в сети интернет или передача их третьим лицам запрещена.

**Организаторы ведут видеозапись мероприятия.**

В случае намеренного нарушения правил проведения, в том числе, нарушения тишины, вход постороннего человека к ребёнку во время решения задач и без разрешения организатора, подсказок, работа может быть аннулирована.